

# PROVOZNÍ ŘÁD DĚTSKÉHO DOPRAVNÍHO HŘIŠTĚ

**Místo:** Komenského 209 517 50 Častolovice  
**Majitel:** Městys Častolovice Masarykova 10 Častolovice  
**Provozovatel:** Základní škola a mateřská škola Častolovice Komenského 209  
517 50 Častolovice  
**Správce objektu:** Jan Mucha

## I. Úvodní ustanovení

- a) Provozní řád objektu dětského dopravního hřiště v Častolovicích, Komenského 209 upravuje povinnosti správce a uživatelů objektu, povinnosti zaměstnanců a návštěvníků objektu.
- b) Správce objektu seznámí s provozním řádem všechny zaměstnance objektu a zajistí jeho vyvěšení na vyhrazeném místě.

## II. Vstup do objektu

- a) Zaměstnanci, návštěvníci a skupiny dětí s pedagogickým doprovodem vstupují do objektu branou u DDH nebo bočním vchodem ze základní školy.
- b) O akcích pořádaných v objektu, organizovaném výcviku a výuce se vede záznam.

## III. Vjezd do objektu

Pro vjezd do objektu slouží hlavní brána u DDH.

## IV. Pobyť v objektu

- a) DDH slouží především k organizovanému praktickému výcviku cyklistů a pravidelné dopravní výchově dětí z celého okresu a pořádání dalších akcí MŠ a ZŠ Častolovice
- b) Veřejnosti slouží DDH převážně v odpoledních hodinách s patřičným dohledem/pedagog. dozor nebo dozor rodičů/.Pravidelně bude DDH otevřeno od března do listopadu, v zimním období slouží pro výuku odborná učebna dopravní výchovy.
- c) Všichni návštěvníci musí dodržovat pořádek, odpadky dávat do košů, neničit zařízení a plot a poslechnout pokyny pracovníků DDH. Za odložené věci se neručí.
- d) DDH se po skončení provozní doby uzavírá a otevírá se ráno při zahájení výcviku určenou obsluhou.

## V. Provozní doba dětského dopravního hřiště

- a) **pravidelná výuka pro školy** je organizována podle schváleného harmonogramu:  
od dubna/března podle počasí/ do června 8.00 – 15.00  
od září do listopadu/října/ 8.00 – 15.00
- b) **odpolední provoz** je určen pro výuku základní školy, školní družiny a další organizované akce pro školní děti, přítomnost veřejnosti nesmí školní akce narušovat
- c) **odpolední provoz pro veřejnost** je možný s ohledem na obsazení a vytížení školních akcí, veřejnost se musí přizpůsobit potřebám školy

## VI. Povinnosti správce objektu

Správce objektu je zejména povinen zabezpečovat:

- údržbu a opravy objektu a inženýrských sítí
- přednostní opravy havárií objektu, které ohrožují bezpečnost, omezují provoz a zhoršují hygienické podmínky
- úklid a odvoz odpadků
- zabezpečení objektu včetně uzamykání hřiště v určených hodinách

## VII. Povinnosti všech zaměstnanců a návštěvníků objektu

Všichni zaměstnanci a návštěvníci objektu jsou povinni.

- dodržovat předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zásady bezpečného chování na pracovišti i v budovách
- nekouřit na místech, kde je to zakázáno
- chovat se tak, aby nezpůsobili vznik požáru
- při zajištění požáru neprodleně požár ohlásit na telefonním čísle 150
- při požáru pomáhat při záchraně ohrožených osob, materiálu a v případě reálné možnosti likvidovat pomocí dostupných hasících prostředků
- při odchodu z objektu zkontrolovat zda nesvítí světlo a neteče voda v budově, zda jsou zavřena všechna okna, uzamčena budova a provozní místnosti
- v průběhu výuky a výcviku dbát důsledně všech pokynů a příkazů instruktora DV, pedagogického pracovníka doprovázejícího děti, správce objektu a respektovat místní nařízení
- za bezpečnost dětí, které v objektu absolvují systematický výcvik, zodpovídá pedagogický pracovník, který děti doprovází
- za děti, které navštíví dopravní hřiště za účelem samostatného nepravidelného výcviku a pro svou zábavu jsou odpovědni rodiče**

## VIII. Zásady užívání společných prostor

Všichni návštěvníci dopravního hřiště musí udržovat pořádek v celém prostoru DDH

- veškeré odpadky ukládat jen do vyhrazených košů a nádob
- při větším znečištění chodeb a místnosti nepořádek neprodleně odstranit nebo požádat o úklid správce objektu
- udržovat pořádek na toaletách a v dalších místnostech sloužících k hygieně ve smyslu zásad slušného chování
- případné závady ohlásit správci objektu
- v odborných učebnách dodržovat řád učeben /učebna dopravní výchovy, učebna informatiky

## IX. Klíčový režim objektu

Hlavní brána je uzamčena a otevírá se jen v případě potřeby, otevírá se ráno před zahájením výuky školních dětí a zavírá se večer podle stanovené uzavírací doby a případně i počasí.

Evidence a duplikáty všech klíčů jsou uloženy u provozovatele dopravního hřiště. Místnosti a objekty musí být po opuštění a po skončení pracovní doby řádně uzamčeny.

<b>Důležitá telefonní čísla:</b>	<b>Hlášení požáru</b>	<b>150</b>
	<b>Záchranná služba</b>	<b>155</b>
	<b>Policie ČR</b>	<b>158</b>
	<b>Městská policie</b>	<b>156</b>
	<b>Uzavírání hřiště</b>	<b>604951302 / p. Mucha/</b>
	<b>Správce objektu</b>	<b>604951302</b>
	<b>Základní škola</b>	<b>494323004</b>

**Provozní řád dětského dopravního hřiště v Častolovicích platí od 1.9.2002**

**Zpracoval: Mgr. Alena Zvěřinová, zástupce ředitele školy**

**Majitel: Obecní úřad Častolovice**

**Provozovatel: ZŠ Častolovice**

**Správce dětského dopravního hřiště : Jan Mucha**

**Schválil: Mgr. Jiří Kalousek, ředitel školy**

**dne 1.9.2011**