

Škola: Základní a mateřská škola Častolovice	
Rozhodnutí o výši úplaty za školní družinu	
Č. j.: 218/2016	Účinnost od: 1. 9. 2016
Skartační znak: A 10	Počet příloh: 0

Vnitřní řád školní družiny

1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

1. 1 Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

1. 2 O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

1.3 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně nebo e-mailem na adresu vychovatelek. Předem známou nepřítomnost žáka v družině oznámí zákonný zástupce stejným způsobem nebo telefonicky.

1.4 V docházkovém sešitě je zaznamenávána účast žáka ve ŠD a též docházka žáků, kteří nepravidelně navštěvují ŠD.

2. ORGANIZACE ČINNOSTI

2. 1 Školní družina je otevřena v pondělí až pátek od 6.00 hod. do 7.30 hod. ráno a odpoledne od 11.25 hod. do 16.00 hod. Pondělí a středa do 16.30 hod. Pro ranní provoz ŠD je vymezen příchod žáků do 7.15 hod.

2.2 Žáci, kteří jsou přihlášení na zájmové kroužky, odcházejí z družiny na tyto kroužky a dle požadavků rodičů po ukončení kroužku odcházejí domů, nebo se vrací zpět do školní družiny. Odchody žáků na mimoškolní aktivity si rodiče zajišťují sami, na žádost je vychovatelka v určitou dobu do kroužku nebo ZUŠ odešle. (doba odchodu žáka nesmí narušovat chod školní družiny). **Odchody žáků na tyto činnosti jsou na vlastní zodpovědnost rodičů, vychovatelky neručí za jejich bezpečnost.**

2. 3 Kapacita školní družiny je 85 žáků ve třech odděleních. Do oddělení ŠD se zapisuje max. 25 žáků na pravidelnou docházku. Přednostně jsou přijímáni žáci

1. – 3. tříd, pokud není stav naplněn je možné přijmou žáky čtvrtého a pátého ročníku, přičemž přednost mají žáci nejnižších ročníků a s pravidelnější docházkou, dojíždějící.

2. 4 Odpolední provoz ŠD pokračuje po ukončení vyučování. Pod dozorem učitelů nebo vychovatelek přecházejí žáci na oběd do školní jídelny. Po obědě odcházejí žáci průběžně sami do ŠD, při přesunu dodržují veškerá pravidla bezpečnosti.

2. 5 Ve družině je zabezpečen pitný režim. Žáci si mohou natočit z várnice čaj do vlastních lahvíček, dále si mohou zakoupit nápoj z automatu nebo mléko u školnice.

2. 6 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových a rekreačních činností. Po dohodě s rodiči si mohou žáci po přiměřeném čase na relaxaci připravit písemné i ústní domácí úkoly. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu nebo pokrytí nákladů s nimi spojených.

2. 7 Na sportovní a rekreační činnosti, na pobyt venku je doporučeno nosit vhodné oblečení. Označené věci si mohou děti nechat v šatních skříňkách.

2. 8 Činností družiny se po domluvě s vychovatelkou mohou výjimečně zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu. Jedná se o příklady, kdy žák navštěvuje mimoškolní aktivitu a tato bezprostředně navazuje na konec vyučování.

2. 9 Jednotlivá oddělení ŠD lze spojit, nepřekročí-li se počet 25 přítomných žáků.

2. 10 O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvláště přihlášení.

ŠD je rozhodnutím zřizovatele otevřena při minimálním počtu 10 žáků.

2. 11 V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, stejně tak provoz školní jídelny, s případným omezením podle pokynů hygienika apod.

2. 12 Rodiče do učeben ŠD nevstupují, k vyzvednutí dítěte používají domácí telefon umístěný u hlavního vchodu školy.

2. 13 V případě, že dítě nebude vyzvednuto do stanovené doby, telefonicky se spojíme s rodinou. Pokud si rodiče nebo jiní zákonní zástupci nevyzvednou dítě do 17. hod., budeme kontaktovat policii ČR.

2. 14 Dle vyhlášky o zájmovém vzdělání č. 74/2005 Sb. je školní družina poskytována na úplat. Výše a podmínky úplaty jsou stanoveny zvláštním vnitřním předpisem školy.

3. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

3. 1 Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družinu neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se bez omluvy nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

3. 2 Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3. 3 Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, a vnitřním řádem školní družiny, který je vyvěšen v místnosti družiny. Žák dodržuje bezpečnostní a společenská pravidla soužití v kolektivu dětí. Chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob (např. nedonášet do družiny nebezpečné předměty, při pobytu venku nesbírat a nehrát si s klacky a kameny, nechodit blízko břehu rybníků, nestrkat prsty do ohrady se zvířaty v Zoo a oboře, dodržovat bezpečnost na vycházce- chodník a chůze po vozovce, při činnostech používat vhodné oblečení a obuv a jiné.....). Hlásit ihned vychovatelce (případně kterémukoliv zaměstnanci školy) každý úraz, ke kterému dojde v době pobytu ve školní družině nebo na akci pořádané školní družinou.

3. 4 Žák je povinen udržovat v pořádku zapůjčené hry, knihy, hračky a jiné předměty, které mu byly svěřeny do osobního užívání. Chrání společný majetek. Svévolné poškozování majetku a pomůcek hradí škodu po dohodě rodiče.

3. 5 Žákům není dovoleno otvírat okna a manipulovat s technickým vybavením v oddělení.

3. 6 Přesuny do odborných učeben a tělocvičny je dovolen pouze za přítomnosti vychovatelky.

3. 7 Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení Vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky č. 48/2005 Sb., tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnosti školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

3. 8 Každý žák ŠD má právo se zúčastnit všech akcí ŠD.

3. 9 Žák má právo **vhodným způsobem** vyjadřovat své názory ve všech záležitostech, které se jej týkají.

3. 10 Žák má právo na ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím, před sociálně patologickými jevy. Je přísně zakázáno nosit, držet, distribuovat a zneužívat návykové látky a alkoholické nápoje ve školní družině. Respektovat zákaz kouření ve všech prostorách školy a v jejím nejbližším okolí. Nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost. Během pobytu ve školní družině dodržovat zákaz pořizování audio a video nahrávek, používání jakýchkoliv fotoaparátů. Žák nebude lhát vychovatelkám a kamarádům ve školní družině. Nebude týrat, šikanovat a násilný vůči ostatním.

3. 11 Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě zdravotního onemocnění, v případě mimořádných schopností, talentu).

3. 12 Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s drogami a ostatními zdraví škodlivými látkami.

4. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

4. 1 Vyjadřovat se ke vzdělání (zájmu) svých žáků.

4.2 Na informace o průběhu vzdělávání a činnosti.

4. 3 Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, činnosti.

4. 4 Na poradenské služby.

4. 5 Zajistit, aby dítě docházelo řádně do školského zařízení.

4. 6 Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se jeho žáka.

4. 7 Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti žáka.

4. 8 Dokládat důvody nepřítomnosti žáka.

4. 9 Oznamovat školskému zařízení další údaje, které jsou podstatné pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4. 10 Rodiče provádí úhradu za ŠD dle podmínek stanovených. Rozhodnutím o výši úplaty za školní družinu“. Pokud tato úhrada nebude zaplácena včas a ve správné výši, může ředitel školy rozhodnout o vyřazení žáka ze ŠD.

5. DOKUMENTACE

5. 1 V družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- přehled výchovně vzdělávací práce,
- docházkový sešit.

Platnost dokumentu č. j. 327/2013 se ruší dnem nabytí účinnosti tohoto dokumentu

č. j. 217/2016. Tento dokument nabývá účinnosti dne 1. 9. 2016. Platnost dokumentu č. j. 217/2016 se ruší a tento dokument nabývá účinnost dne 1. 9. 2018.

V Častolovicích 31. 8. 2020

Mgr. Martin Odl
ředitel školy