

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Škola: Základní škola a mateřská škola Častolovice</b> |                       |
| <b>ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>                                 |                       |
| Č.j.: 273/2010  | Účinnost od: 1.9.2010 |
| Spisový znak: A10   | Počet příloh: 0       |

# ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

## 1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

1.1. Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

1.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

1.3. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně nebo e-mailem na adresu vychovatelek. Předem známou nepřítomnost žáka v družině oznámí zákonný zástupce stejným způsobem nebo telefonicky.

1.4. V docházkovém sešitě je zaznamenávána účast žáka ve ŠD a též docházka žáků, kteří nepravidelně navštěvují ŠD.

## 2. ORGANIZACE ČINNOSTI

2.1. Školní družina je otevřena v pondělí až pátek od 6.00 hod. do 7.30 hod. ráno a odpoledne od 11.25 hod. do 15.30 hod. Pro ranní provoz ŠD je vymezen příchod žáků do 7.15 hod.

2.2. Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody žáků ze školní družiny takto: po obědě do 13.15 hod. , potom 14.30 – 15.30 hod.

Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ budou žáci uvolňováni dle potřeby.

2.3. Kapacita školní družiny je 50 žáků ve dvou odděleních. Do oddělení ŠD se zapisuje max. 25 žáků na pravidelnou docházku. Přijímání jsou žáci 1.- 5.tříd, přičemž přednost mají žáci nejnižších ročníků a s pravidelnější docházkou.

2.4. Odpolední provoz ŠD pokračuje po skončení vyučování. Pod dozorem učitelů nebo vychovatelek přecházejí žáci na oběd a do školní jídelny. Po obědě přecházejí žáci průběžně do ŠD, dodržují veškerá pravidla bezpečnosti.

2.5. Ve družině je zabezpečen pitný režim. Žáci si mohou natočit z várnice čaj do vlastních hrnečků, dále si mohou zakoupit nápoj z automatu nebo mléko u školnice.

2.6. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových a rekreačních činností. Po dohodě s rodiči si mohou žáci po přiměřeném čase na relaxaci připravit písemné i ústní domácí úkoly. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplaty nebo pokrytí nákladů s nimi spojených.

2.7. Na sportovní a rekreační činnost, na pobyt venku je doporučeno nosit vhodné oblečení. Označené věci si mohou děti nechávat v družině nebo šatně.

2.8. Činností družiny se po domluvě s vychovatelkou mohou výjimečně zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu. Jedná se o případy, kdy žák navštěvuje mimoškolní aktivitu a tato bezprostředně nenavazuje na konec vyučování. Na tyto žáky se vztahují platby jako pro nepravidelně docházející.

2.9. Jednotlivá oddělení ŠD lze spojovat, nepřekročí-li se počet 25 přítomných žáků.

2.10. O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky ŠD všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvláště písemně přihlášení. ŠD je rozhodnutím zřizovatele otevřena při minimálním počtu 10 žáků.

2.11. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, stejně tak provoz školní jídelny, s případným omezením podle pokynů hygienika apod.

2.12. Rodiče do učeben ŠD nevstupují, k vyzvednutí dítěte používají domácí telefon umístěný u hlavního vchodu školy.

2.13. V případě, že dítě nebude vyzvednuto do stanovené doby, telefonicky se spojíme s rodinou. Pokud si rodiče nebo jiní zákonní zástupci nevyzvednou dítě do 16.15 hod., budeme kontaktovat policii ČR.

2.14. Dle vyhlášky o zájmovém vzdělávání č. 74/2005 Sb. je školní družina poskytována za úplatu. Výše a podmínky úplaty jsou stanoveny zvláštním vnitřním předpisem školy.

### **3. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ**

3.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se bez omluvy nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

3.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek, školním řádem a řádem školní družiny, který je vyvěšen v místnosti družiny. Žák dodržuje bezpečnostní a společenská pravidla soužití v kolektivu dětí.

3.4. Žák je povinen udržovat v pořádku zapůjčené hry, knihy, hračky a jiné předměty, které mu byly svěřeny do osobního užívání. Chrání společný majetek. Svévolné poškození majetku a pomůcek hradí škodu v plném rozsahu rodiče.

3.5. Žákům není dovoleno otvírat okna a manipulovat s technickým vybavením v oddělení.

3.6. Přesuny do odborných učeben a tělocvičny je dovolen pouze za přítomnosti vychovatelky.

3.7. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení Vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky č. 2005/48 Sb., t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

3.8. Každý žák ŠD má právo se zúčastnit všech akcí ŠD.

3.9. Žák má právo **vhodným způsobem** vyjadřovat své názory ve všech záležitostech, které se jej týkají.

3.10. Žák má právo na ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím, před sociálně patologickými jevy.

3.11. Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě zdravotního onemocnění, v případě mimořádných schopností, talentu).

3.12. Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s drogami a ostatními zdraví škodlivými látkami.

#### **4. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**

4.1. Vyjadřovat se ke vzdělání (zájmu) svých žáků.

4.2. Na informace o průběhu vzdělávání a činnosti.

4.3. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, činnosti.

4.4. Na poradenské služby.

4.5. Zajistit, aby dítě docházelo řádně do školského zařízení.

4.6. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se jeho žáka.

4.7. Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti žáka.

4.8. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka.

4.9. Oznamovat školskému zařízení další údaje, které jsou podstatné pro bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

4.10. Rodič provádí úhradu za ŠD dle podmínek stanovených „Rozhodnutím o výši úplaty za školní družinu“. Pokud tato úhrada nebude zaplácena včas a ve správné výši, může ředitel školy rozhodnout o vyřazení žáka ze ŠD.

## **5. DOKUMENTACE**

5.1. V družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce,
- přehled výchovně vzdělávací práce,
- docházkový sešit.

Platnost od 1.9.2010 na dobu neurčitou.

V Častolovicích 1.9.2010

Mgr. Jiří Kalousek  
ředitel školy