

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j. 35/2010

ORGANIZACE PROVOZU MATEŘSKÉ ŠKOLY

I. Provoz mateřské školy

Provoz mateřské školy je od 6.15 – 16.00 hodin. Děti se do školy přijímají zejména od 6.15 do 8.00 hod., poté se škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Při příchodu do MŠ po 8.00 hod. zvoňte. Mimořádný příchod i odchod dítěte z MŠ lze domluvit v jednotlivých třídách.

Provoz mateřské školy v období letních prázdnin bývá přerušen nejméně 2 týdny, nejdéle však 3 týdny. Informace o omezení nebo přerušení provozu mateřské školy bude zveřejněno na nástěnce pro rodiče nejméně dva měsíce předem. Zároveň budou zveřejněny výsledky projednání možností a podmínek pobytu dětí v jiných mateřských školách s řediteli těchto škol /Kostelec n.O./. Provoz mateřské školy může být přerušen i tehdy, jestliže nebude dodržen minimální počet dětí stanovený zřizovatelem školy.

Rodiče omlouvají děti na tentýž den nejpozději do 8.00 hod. - telefonicky, e-mailem nebo ústně. Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne.

Rodiče předávají dítě do MŠ zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodič tuto skutečnost neprodleně ohlásí pí. učitelce na třídě. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha..) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Učitelka má právo požadovat od rodičů dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí.

Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dětí od jejich zástupce do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě.

Rodiče jsou povinni předat osobně dítě paní učitelce, teprve potom mohou opustit MŠ. Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře u třídních učitelek nebo u zást. řed. školy). Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému než jeho rodiči!!!

Odhlášení dítěte z docházky do mateřské školy je akceptováno pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce řediteli školy.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích školou organizovaných.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí nebo na internetových stránkách MŠ (www.zs-castolovice.cz). Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky!

II. Příjímání řízení mateřské školy

Termín přijímacího řízení stanoví ředitel školy po dohodě se zřizovatelem (bývá v měsíci březnu). O termínu zápisu je veřejnost informována prostřednictvím plakátů, místního rozhlasu, www stránek MŠ a nástěnek pro rodiče.

Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ředitel školy. Žádosti o přijetí dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole nebo stáhnout na našich webových stránkách. Po ukončení zápisu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí do MŠ.

K předškolnímu vzdělávání se přednostně přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, ostatní dle kritérií stanovených ředitelem školy a zřizovatelem.

O přijetí dítěte se zdravotním postižením rozhodne ředitel školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Do třídy MŠ se zpravidla přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zdravé, starší tří let.

Rozhodnout o přijetí může ředitel školy výjimečně i na dobu určitou – zkušební dobu tří měsíců, a to v případě, není-li při zápisu do MŠ zcela zřejmé, do jaké míry bude dítě schopno přizpůsobit se podmínkám školy.

Ředitel může ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ a jednání k nápravě byla bezúspěšná,
- v průběhu zkušební doby ukončení doporučí pediatr nebo pedagogicko-psychologická poradna či speciálně pedagogické centrum,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

III. Platby v mateřské škole

Úplata za předškolní vzdělávání

Podle zákona č. 561/2004 Sb., a podle vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění vyhlášky č.43/2006 Sb. je stanoveno:

Dětem, které chodí do posledního ročníku MŠ a dětem, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky, se vzdělávání poskytuje bezúplatně.

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 300,-Kč měsíčně (vyhláška č.14, § 6, odst.2.).

Úplata za předškolní vzdělávání pro děti, kterým je docházka do mateřské školy omezena na nejvýše 4 hodiny denně (po celý školní rok) z důvodu pobírání rodičovského příspěvku rodičem dítěte je stanovena na 200,-Kč měsíčně.

Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příplatek, nebo fyzická osoba, která o dítě pečuje a pobírá dávky péčovské péče (vyhláška č.14, § 6, odst. 3). Rodiče, kterých se týká osvobození, podají v MŠ žádost o osvobození na příslušném formuláři a prokáží tuto skutečnost každé čtvrtletí potvrzením o přiznání sociálního příplatku. O osvobození v konkrétních případech rozhoduje ředitel Základní školy a mateřské školy Častolovice (zákon č. 561/2004 Sb., § 164, odst.a).

Úplata za školní stravování

Výše stravného je stanovena ve stravovacím řádu školní jídelny. Otázky týkající se stravování projednává rodič s vedoucí školní jídelny. U ní také platí stravné vždy 25. den v měsíci předem (zálohově).

Odhlásování obědů: v pondělí do 8.00 hod., další dny do 13.30 hod. na dny následující.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje uspokojování přirozených potřeb dítěte. Rozvoj jeho osobnosti probíhá ve spolupráci rodiny a předškolního zařízení.

Rodiče mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- po dohodě s učitelkou být přítomni výchovným činnostem ve třídě,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelem školy,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy,
- projevit jakékoli připomínky k provozu školy, učitelce nebo ředitelce školy.

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, lékařské pomoci)
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny...),
- na emočně kladné prostředí a projevy lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo), právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat a projevovat lásku,
- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, hrát si,..),
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí co se s ním stane, právo být připravován na svobodu, jednat a žít svým vlastním způsobem..).

Děti se chovají podle pravidel, které si stanoví na začátku školního roku:

- po ukončení činností uklidit koutek a hračku na své místo,
- neničit práci druhých ani majetek MŠ,
- být samostatné při hygieně,
- upevňovat si společenské návyky,
- neskákat do řeči a mluvit přiměřeně hlasitě,
- chovat se k ostatním dětem tak, aby jim neublížovaly,
- konflikt se snažit řešit ústní domluvou.

(Vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

V Častolovicích 26.1.2010

Školní řád nabývá platnosti dne 1.7.2010 na dobu neurčitou.

Mgr. Jiří Kalousek
ředitel školy