

**Základní škola a mateřská škola Častolovice
Komenského 209, 517 50 Častolovice**

Vnitřní předpis

**Informace o stanovení výše úplaty za předškolní
vzdělávání dítěte v mateřské škole a o podmínkách
splatnosti úplaty**

Vydal:	Základní škola a mateřská škola Častolovice
Schválil:	ředitel školy – Mgr.Jiří Kalousek
Účinnost:	1.7.2010 na dobu neurčitou
Č.j	36/2010
Závaznost:	směrnice je závazná pro všechny zaměstnance školy

Obsah :	Čl. 1	Úvodní ustanovení
	Čl. 2	Plátci
	Čl. 3	Měsíční výše úplaty
	Čl. 4	Výše úplaty v období omezení nebo přerušování provozu
	Čl. 5	Osvobození od úplaty
	Čl. 6	Podmínky splatnosti úplaty
	Čl. 7	Podmínky zveřejnění

Čl. 1

Úvodní ustanovení

V souladu s ustanoveními vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů je povinen ředitel školy stanovit měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání dětí v mateřské škole a výši této úplaty v období omezení nebo přerušování provozu mateřské školy a zveřejnit je na přístupném místě ve škole.

Z tohoto důvodu předkládáme zákonným zástupcům základní informace z této oblasti pro školní rok 2010/2011 a zároveň je informujeme o možnosti snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a o podmínkách splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátci

Úplatu za předškolní vzdělávání hradí zákonný zástupce dítěte, jehož vzdělávání probíhá v prvním nebo druhém ročníku mateřské školy.

Čl. 3

Měsíční výše úplaty

1. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí 300,- Kč za příslušný kalendářní měsíc.
2. Měsíční výše úplaty pro děti navštěvující mateřskou školu pouze 5 dní v měsíci činí též 300,- Kč.
3. Měsíční výše úplaty pro děti, jimž je docházka do mateřské školy omezena po celý školní rok nejvýše na čtyři hodiny denně z důvodu pobírání:
 - a) rodičovského příspěvku rodičem dítěte, nebo
 - b) příspěvku při péči o blízkou nebo jinou osobu rodičem nebo prarodičem dítěte, popřípadě jinou osobou, která převzala dítě do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí orgánů uvedených v § 82 odst. 1 písm. a) zákona č. 100/1988 Sb., o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů,činí 200,- Kč za příslušný kalendářní měsíc.

Čl. 4

Výše úplaty v období letních prázdnin

1. V období letních prázdnin (s platností od 1.7.2010) bude provoz mateřské školy přerušován nejméně 2 týdny, nejdéle však 3 týdny (termín bude oznámen v měsíci

květnu). Úplata za předškolní vzdělávání v měsíci červenci a srpnu bude hrazena předem, a to nejpozději do 25.června ve výši 15,- Kč za každý vyučovací den, na který bylo dítě zákonným zástupcem přihlášeno. Platba je nevratná, pouze v případě uzavření mateřské školy z důvodu nedodržení zřizovatelem stanoveného minimálního počtu dětí se platba vrací.

2. V případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy ze závažných důvodů v jiných kalendářních měsících než je červenec nebo srpen, které přesáhne 5 vyučovacích dnů, se úplata stanovená plátcem podle čl. 3 za příslušné kalendářní měsíce bude krátit v poměru odpovídajícímu počtu vyučovacích dnů přerušení provozu vůči celkovému počtu vyučovacích dnů v příslušném kalendářním měsíci. Takto stanovenou výši úplaty zveřejní ředitel školy na přístupném místě ve školce – na nástěnce pro rodiče v I. a II. oddělení neprodleně po rozhodnutí o přerušení nebo omezení provozu.

Čl. 5

Osvobození od úplaty

1. Osvobozen od úplaty bude zákonný zástupce dítěte, který pobírá sociální příspěvek stanovený podle § 20 až 22 zákona č. 117/2005 Sb., o sociálním zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů nebo fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a pobírá dávky péstounské péče stanovené podle § 36 až 43 uvedeného zákona.
2. Nárok na osvobození od úplaty prokáže plátcem předložením originálu písemného oznámení nebo rozhodnutí příslušného úřadu státní sociální podpory o přiznání sociálního příplatku nebo o přiznání dávky péstounské péče.

Čl. 6

Podmínky splatnosti úplaty

1. Úplata se hradí čtvrtletně, vždy do 25. dne posledního měsíce čtvrtletí na následující čtvrtletí.
2. V případě, kdy bude před dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v Čl. 3 odst. 3 písm. b) této směrnice řediteli školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeném v Čl. 5 této směrnice, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitele školy o této žádosti nabude právní moci.
3. Ředitel školy může s plátcem ze závažných důvodů dohodnout jinou splatnost úplaty.
4. Plátcem uhradí úplatu bezhotovostním převodem na určený bankovní účet základní školy.
5. Ve výjimečných případech lze úplatu zaplatit v hotovosti v pokladně základní školy.

Čl. 6

Podmínky zveřejnění

Tyto informace budou předány jednotlivým zákonným zástupcům dětí, které

budou docházet k předškolnímu vzdělávání na Základní škole a mateřské škole Častolovice ve školním roce 2010/2011 v měsíci dubnu (při zápisu) a současně budou zveřejněny na nástěnkách pro rodiče v I. a II. oddělení mateřské školy a na webových stránkách <http://www.zs-castolovice.cz/skolka/index.htm>.

V Častolovicích dne 26.1.2010

.....
Mgr. Jiří Kalousek
ředitel školy